**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГЛУБОЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2022 года № 80 х. Плотников

Об утверждении состава и полномочия

координационных или совещательных органов

в области развития малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования

«Глубочанское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Глубочанское сельское поселение»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав и полномочия координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Глубочанское сельское поселение» (приложение 1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Глубочанское сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Глубочанского сельского поселения В.А. Шахаев

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Глубочанского

сельского поселения

от 27.09.2022 №80

**С О С Т А В И П О Л Н О М О Ч И Я**

**Координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования**

**«Глубочанское сельское поселение»**

**Полномочия Совета**

Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию для осуществления деятельности Совета.

Вносить при необходимости изменения и дополнения в положение Совета, в план мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей заинтересованных учреждений, организаций и предприятий, экспертов и специалистов.

Принимать решения, носящие рекомендательный характер.

Давать поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета.

Создавать по основным вопросам деятельности Совета комиссии и рабочие группы из числа членов Совета, а также в случае необходимости привлекать к работе в них специалистов, не входящих в состав Совета.

**Состав и структура Совета**

В состав координационного или совещательного органа входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены.

В состав координационных или совещательных органов по развитию малого и среднего предпринимательства включаются представители субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, общественных объединений, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в количестве не менее двух третей от общего числа членов указанных координационных или совещательных органов.

- Председатель координационного или совещательного органа:

осуществляет руководство текущей работой координационного или совещательного органа;

принимает решение о проведении заседания координационного или совещательного органа;

ведет заседания координационного или совещательного органа;

обеспечивает и контролирует выполнение решений координационного или совещательного органа.

- Заместитель председателя координационного или совещательного органа в период отсутствия председателя координационного или совещательного органа или по его поручению:

председательствует на заседании координационного или совещательного органа;

представляет координационный или совещательный орган в органах государственной власти, органах местного самоуправления и некоммерческих организациях.

- Секретарь координационного или совещательного органа организует подготовку и формирует повестку заседания координационного или совещательного органа, подготавливает план работы и проекты решений координационного или совещательного органа, обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства координационного или совещательного органа, ведет протокол заседаний координационного или совещательного органа.

В случае отсутствия секретаря координационного или совещательного органа секретарь назначается председателем координационного или совещательного органа.

- На заседание координационного и совещательного органа могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, представители организаций независимо от их организационно-правовой формы, научные работники, представители средств массовой информации, руководители и представители объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, иные лица, не входящие в состав координационного или совещательного органа.

- Координационный или совещательный орган имеет право в установленном порядке запрашивать в органах исполнительной власти Ростовской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и других организациях необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

- Решения координационного или совещательного органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих из состава координационного или совещательного органа.

Мнение членов координационного или совещательного органа, проголосовавших против принятого решения, оформляется в письменном виде и прикладывается к протоколу заседания.

- Решение координационного или совещательного органа оформляется протоколом, который подписывается председателем координационного или совещательного органа (а в случае его отсутствия – заместителем председателя координационного или совещательного органа) и секретарем.

Протоколы координационного или совещательного органа хранятся в органе исполнительной власти.

Протокол заседания координационного или совещательного органа (в краткой или полной форме) оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Копии протокола высылаются всем членам координационного или совещательного органа, приглашенным на заседание лицам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

- Организационно-техническое обеспечение работы координационного или совещательного органа осуществляет орган исполнительной власти.

Материалы заседаний координационного или совещательного органа являются открытыми и размещаются на Официальном сайте Администрации Глубочанского сельского поселения.

Срок действия полномочий Совета - 3 года.

Прекращение деятельности Совета производится путем издания нормативно- правового акта администрации муниципального образования «Глубочанского сельское поселение» по следующим основаниям: - принятие решения более 2/3 состава Совета о его роспуске;

Персональный состав и полномочия координационного или совещательного органа утверждается постановлением Администрации Глубочанского сельского поселения. Председателем координационного или совещательного органа является глава Администрации Глубочанского сельского поселения, при котором создается координационный или совещательный орган:

1. Шахаев Виктор Александрович - председатель Координационного Совета

(Глава Администрации Глубочанского сельского поселения);

2. Атакулова Гулмира Ботиралиевна- зам.председателя Координационного Совета

(Главный специалист Администрации Глубочанского сельского поселения);

3. Усатая Юлия Алексеевна – секретарь (Специалист 1-ой категории Администрации Глубочанского сельского поселения);

4. Разаков Рустам Боговдинович- член Совета

(Депутат Собрания депутатов Глубочанского сельского поселения и Индивидуальный предприниматель Разаков Р.Б.)

5.Викол Елена Леонтьевна– член Совета

(Депутат Собрания депутатов Глубочанского сельского поселения);

6. Участковый на территории Глубочанского сельского поселения

(по согласованию)