**ПРОТОКОЛ № 1**

**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИСИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЛУБОЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

06.03.2020 Администрация Глубочанского сп

С 14.00 (в соответствии с графиком) кабинет главы Администрации

Глубочанского сельского поселения

При проведении аттестации присутствуют:

Игнатенко Ирина Алексеевна – Председатель Собрания депутатов – глава Глубочанского сельского поселения, председатель аттестационной комиссии;

Беседин Эдуард Юрьевич – глава Администрации Глубочанского сельского поселения, заместитель председателя аттестационной комиссии;

Минаева Светлана Сергеевна – главный специалист, секретарь аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии:

Разаков Шамиль Гасбуллаевич – депутат Собрания депутатов Глубочанского сельского поселения, депутат Зимовниковского районного Собрания депутатов (председатель комиссии по мандатным вопросам, депутатской этике и социальным вопросам)

Кандаурова Валентина Михайловна – начальник сектора экономики и финансов Администрации Глубочанского сельского поселения;

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Глубочанское сельское поселение»: оценка знаний, навыков и умений муниципальных служащих в соответствии требованиями [должностных инструкций](https://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/), сложностью и ответственностью работы, выполняемой служащим.

Аттестация проводится для следующих муниципальных служащи6: Кандаурова В.М.; Беседина Е.В.; Усатая Ю.А.; Атакулова Г.Б., Минаева С.С.

Открыла заседание аттестационной комиссии Игнатенко Ирина Алексеевна – председатель аттестационной комиссии: В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих Администрации Глубочанского сельского поселения замещаемым муниципальным должностям, издано Распоряжение Администрации Глубочанского сельского поселения от 03.02.2020 № 8 «О проведении аттестации муниципальных служащих». Настоящим Распоряжением утвержден состав аттестационной комиссии – на заседании присутствуют все члены комиссии, а также сформирован и утвержден график проведения аттестации, который доведен до аттестуемых муниципальных служащих в установленный срок. На каждого аттестуемого должным образом подготовлены отзывы и представлены в аттестационную комиссию. На заседание приглашены аттестуемые муниципальные служащие.

**Минаева Светлана Сергеевна** – главный специалист, занимает должность с 09.01.2014 г.

Южный Федеральный Университет окончен 2010 год (квалификация-учитель истории по специальности «История»)

Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них:

**1 Вопрос:** Порядок принятия и регистрации Устава муниципального образования «Глубочанское сельское поселение» и внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Глубочанское сельское поселение»

**Ответ:** Устав муниципального образования «Глубочанское сельское поселение», внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Глубочанское сельское поселение» принимаются Собранием депутатов Глубочанского сельского поселения. На заседании Собрания выносится на рассмотрении проект Устава муниципального образования или изменения и дополнения. В данном решении утверждается порядок учета предложений по проекту Устава или изменений и дополнений в него, а также назначаются публичные слушания. Далее проект печатается в муниципальном вестник. Проект Устава и внесения изменений и дополнений в него не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Глубочанское сельское поселение», внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию). После принятия Собранием депутатов решения «О принятии Устава муниципального образования «Глубочанское сельское поселение», «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования «Глубочанское сельское поселение» необходимо в течении 10 дней направить Устав или внесения изменений и дополнений на государственную регистрацию в Министерство юстиции. После государственной регистрации Устав или изменения и дополнения, внесенные в Устав вступают в силу со дня его официального опубликования (т.е. издание Устава или изменений и дополнений в муниципальном вестнике и т.п.).

**2 Вопрос:** Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?

**Ответ:** Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Например муниципальные служащие:

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**3 Вопрос:** Кто утверждает структуру Администрации сельского поселения?

**Ответ:** Структура Администрации Глубочанского сельского поселения утверждает представительный орган (Собрание депутатов Глубочанского сельского поселения) с представления главы Администрации сельского поселения.

**4 Вопрос:** С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих? Периодичность проведения аттестации?

**Ответ:** Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих проводится – один раз в три года.

1. **Вопрос:** Назовите группы должностей муниципальной службы.

**Ответ:** Это высшие должности муниципальной службы; главные должности муниципальной службы; ведущие должности муниципальной службы; старшие должности муниципальной службы; младшие должности муниципальной службы.

1. **Вопрос:** Назовите предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы**.**

**Ответ:** 65 лет.

1. **Вопрос:** Кого обязан уведомить муниципальный служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений?

**Ответ:** Муниципальный служащий обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Замечаний и предложений от членов аттестационной комиссии и аттестуемого муниципального служащего не прозвучало.

Решение аттестационной комиссии: Минаева С.С. соответствует замещаемой должности, количество голосов за – 5, против – 0.

Рекомендация аттестационной комиссии: рекомендовать муниципальному служащему прохождение курсов повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности.

**Атакулова Гулмира Ботиралиевна** – главный специалист, специалист 1 категории.

Замещает должности главного специалиста, специалиста 1 категории 0,25 ставки с 09.01.2017года

Южный Федеральный Университет окончен 2009 год (квалификация-инженер по специальности «Приборы и методы контроля качества и диагностики)

Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них:

1. **Вопрос: Каков порядок продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах и без проведения торгов?**

**Ответ:** Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности осуществляется в соответствии со статьей 39.3. Земельного Кодекса РФ. Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на торгах, проводимых в форме аукционов. Без проведения торгов осуществляется продажа земельных участков, определенных частью 2 статьи 39.3. (предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства; предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества; земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них; земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам; земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации; земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом; земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

1. **Вопрос: Полномочия субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области земельных отношений.**

**Ответ:** К полномочиям субъектов Российской Федерации относятся резервирование, изъятие земельных участков для нужд субъектов Российской Федерации; разработка и реализация региональных программ использования и охраны земель, находящихся в границах субъектов Российской Федерации; иные полномочия, не отнесенные к полномочиям Российской Федерации или к полномочиям органов местного самоуправления. В соответствии со 131- ФЗ  к полномочиям также относится владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

1. Вопрос: **Каков порядок согласования муниципальным учреждениям сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления?**

Ответ: Данные сделки согласуются в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 172 «Об утверждении Положения о согласовании органам исполнительной власти Ростовской области и государственным учреждениям Ростовской области сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления государственного имущества Ростовской области», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения.

1. Вопрос: **Назовите основной правовой акт муниципального образования «Глубочанское сельское поселение».**

Ответ: Устав муниципального образования «Глубочанского сельского поселения».

1. **Вопрос: Каким документом установлены основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов?**

Ответ: В соответствии с п. 105 [Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 23.02.2019) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", с "Правилами предоставления коммунальных услуг»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114247/) представитель компании должен зафиксировать факт нарушения качества предоставления коммунальной услуги по заявке абонента. В соответствии с п. 148(22) исполнитель коммунальной услуги обязан производить в установленном настоящими Правилами порядке расчет размера платы за предоставленную коммунальную услугу и при наличии оснований производить перерасчет размера платы за указанную коммунальную услугу, в том числе в связи с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами ненадлежащего качества.

1. **Вопрос: Каким образом оказываются муниципальные услуги?**

**Ответ:** Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ регламентирует предоставление муниципальных услуг органами власти в ходе реализации ими своих функций при осуществлении возложенных на них или переданных с другого уровня полномочий (например, постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, присвоение адреса и т.п.). Муниципальные услуги могут оказываться как лично заявителю, так и через портал госуслуг либо через МФЦ.

Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами сельского поселения.

Замечаний и предложений от членов аттестационной комиссии и аттестуемого муниципального служащего не прозвучало.

Решение аттестационной комиссии: Атакулова Г.Б. соответствует замещаемой должности, количество голосов за – 5, против – 0.

Рекомендация аттестационной комиссии: Рекомендовать Администрации Глубочанского сельского поселения рассмотреть вопрос о переводе специалиста 1 категории на 0,5 ставки Атакулову Г.Б. на 0,5 ставки ведущего специалиста.

**Кандаурова Валентина Михайловна**  – начальник сектора экономики и финансов, замещает данную должность с 01.11.2008г, Невинномысский институт экономики, управления и права окончен 2006 год (квалификация-юрист по специальности «Юриспруденция»)

Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них:

1. **Вопрос: Назовите основной правовой акт муниципального образования «Глубочанское сельское поселение».**

Ответ: Это Устав муниципального образования «Глубочанское сельское поселение».

1. **Вопрос: Дайте определение понятия «муниципальная служба».**

Ответ: Муниципальная служба – это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора.

**3.Вопрос: Понятие бюджета согласно БК РФ?**

Ответ: Бюджет – это форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

1. **Вопрос: Для чего предназначен бюджет муниципального образования (местный бюджет)?**

Ответ: Согласно Бюджетного кодекса РФ местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования;

**5. Вопрос: Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования:**

Ответ: Это дотации;

1. **Вопрос: Понятие Консолидированный бюджет.**

Ответ: Консолидированный бюджет – это свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

**7. Вопрос: Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке:**

Ответ: субвенция местному бюджету

Замечаний и предложений от членов аттестационной комиссии и аттестуемого муниципального служащего не прозвучало.

Решение аттестационной комиссии: Кандаурова В.М. соответствует замещаемой должности, количество голосов за – 5, против – 0.

Рекомендация аттестационной комиссии: нет

**Беседина Елена Викторовна**  – главный специалист (главный бухгалтер), замещает должность с 16.07.2007г. Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса окончен 2009 год (квалификация-экономист по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них:

1. Вопрос: **Какой нормативный документ, применяется при составлении годовой, квартальной, месячной отчетности?**

Ответ: Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы РФ N 191н от 28.12.2010г.

1. **Вопрос: Каким способом начисляется амортизация нематериальных активов в бюджетных организациях?**

Ответ: Линейным

1. **Вопрос: В каком документе отражаются операции по выбытию и перемещению нефинансовых активов?**

Ответ: Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов

1. **Вопрос:** Назовите предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы**.**

**Ответ:** 65 лет.

Замечаний и предложений от членов аттестационной комиссии и аттестуемого муниципального служащего не прозвучало.

Решение аттестационной комиссии: Беседина Е.В. соответствует замещаемой должности, количество голосов за – 5, против – 0.

Рекомендация аттестационной комиссии: нет

**Усатая Юлия Алексеевна**  – специалист 1 категории, замещает должность с 12.01.2015, Высшее профессиональное училище № 84 п.Зимовники окончен 1996 год (квалификация-бухгалтер сельскохозяйственного производства)

Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них:

1. Вопрос: **Может ли муниципальный служащий выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц?**

Ответ: Нет.

1. **Вопрос: Кого обязан уведомить муниципальный служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений?**

Ответ: Муниципальный служащий обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1. **Вопрос: Назовите способы размещения муниципального заказа. Чем отличается конкурс от аукциона?**

Ответ: Размещение заказа может осуществляться: ФЗ - №44 от 05.04.2013г « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 1) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме; 2) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах). Статья 20. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт 1. В целях настоящего Федерального закона под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения государственного или муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. 2. Конкурс может быть открытым или закрытым. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого конкурса исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте государственного контракта. 3. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом. 4. Заказчиком, уполномоченным органом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в конкурсной документации. 5. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик, уполномоченный орган не имеют возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения государственных или муниципальных нужд, заказчик, уполномоченный орган могут опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса заказчик, уполномоченный орган принимают решение о проведении конкурса. При этом заказчик, уполномоченный орган не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения. 6. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Статья 32. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт 1. В целях настоящего Федерального закона под аукционом на право заключить государственный или муниципальный контракт понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного или муниципального контракта, за исключением случаев, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 37 настоящего Федерального закона. (в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 218-ФЗ) 2. Аукцион может быть открытым или закрытым. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения открытого аукциона в порядке, установленном настоящей главой, или путем проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с настоящим Федеральным законом. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации об аукционе или в проекте государственного контракта. 3. В случае, если начальная (максимальная) цена государственного или муниципального контракта (цена лота) не превышает один миллион рублей, открытый аукцион может проводиться в электронной форме на сайте в сети "Интернет" в порядке, установленном статьей 41 настоящего Федерального закона. (в ред. Федерального закона от 20.04.2007 N 53-ФЗ) 4. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом. 5. Заказчиком, уполномоченным органом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в документации об аукционе. 6. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или аукционной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. **Вопрос: Что понимается под муниципальными нуждами? Кто может быть муниципальным заказчиком?**

Ответ: Под муниципальными нуждами понимаются обеспечиваемые за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования потребности муниципальных образований, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков. Муниципальными заказчиками (далее также - заказчики) могут выступать соответственно государственные органы (в том числе органы государственной власти), органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

Замечаний и предложений от членов аттестационной комиссии и аттестуемого муниципального служащего не прозвучало.

Решение аттестационной комиссии: Усатая Ю.А. соответствует замещаемой должности, количество голосов за – 5, против – 0.

Рекомендация аттестационной комиссии: рекомендовать муниципальному служащему прохождение курсов повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности.

По итогам проведения аттестации решили:

1. членам аттестационной комиссии – признать всех аттестованных муниципальных служащих соответствующими замещаемым должностям;
2. Минаевой С.С., Усатой Ю.А. – рекомендовать прохождение курсов повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности;
3. секретарю аттестационной комиссии – результаты проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Глубочанского сельского поселения внести в аттестационные листы;
4. секретарю аттестационной комиссии – ознакомить аттестованных муниципальных служащих Администрации Глубочанского сельского поселения с результатами проведенной аттестации.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Игнатенко

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю.Беседин

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Минаева

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.Г.Разаков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Кандаурова