**ПРОТОКОЛ № 1**

**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИСИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЛУБОЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

19.09.2023 Администрация Глубочанского сп

 С 14.00 (в соответствии с графиком) кабинет главы Администрации

 Глубочанского сельского поселения

При проведении аттестации присутствуют:

Разаков Шамиль Гасбуллаевич – Председатель Собрания депутатов – глава Глубочанского сельского поселения, председатель аттестационной комиссии;

Шахаев Виктор Александрович – глава Администрации Глубочанского сельского поселения, заместитель председателя аттестационной комиссии;

Минаева Светлана Сергеевна – главный специалист, секретарь аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии:

Солодовникова Наталья Васильевна – депутат Собрания депутатов Глубочанского сельского поселения (председатель комиссии по мандатным вопросам, депутатской этике )

Кандаурова Валентина Михайловна – начальник сектора экономики и финансов Администрации Глубочанского сельского поселения;

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Глубочанское сельское поселение»: оценка знаний, навыков и умений муниципальных служащих в соответствии требованиями [должностных инструкций](https://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/), сложностью и ответственностью работы, выполняемой служащим.

Аттестация проводится для следующих муниципальных служащих: Кандаурова В.М.; Беседина Е.В.; Усатая Ю.А.; Атакулова Г.Б., Минаева С.С.

Открыла заседание аттестационной комиссии Разаков Шамиль Гасбуллаевич – председатель аттестационной комиссии: В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих Администрации Глубочанского сельского поселения замещаемым муниципальным должностям, издано Распоряжение Администрации Глубочанского сельского поселения от 14.08.2023 № 36 «О проведении аттестации муниципальных служащих».

Настоящим Распоряжением утвержден состав аттестационной комиссии – на заседании присутствуют все члены комиссии, а также сформирован и утвержден график проведения аттестации, который доведен до аттестуемых муниципальных служащих в установленный срок. На каждого аттестуемого должным образом подготовлены отзывы и представлены в аттестационную комиссию. На заседание приглашены аттестуемые муниципальные служащие.

**Минаева Светлана Сергеевна** – главный специалист, занимает должность с 09.01.2014 г.

Южный Федеральный Университет окончен 2010 год (квалификация-учитель истории по специальности «История»)

Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них:

**1 Вопрос:** Что такое муниципальный правовой акт?

**Ответ:** Муниципальные правовые акты – это нормативно-правовые документы, выражающие волю органов местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования. Они являются основным инструментом регулирования социальных, экономических и других отношений в пределах местного самоуправления

**2 Вопрос:** Как проводится опрос граждан?

**Ответ:** 1. Опрос граждан проводится на всей территории Глубочанского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Глубочанского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Глубочанского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Глубочанского сельского поселения или председателя Собрания депутатов – главы Глубочанского сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ростовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Глубочанского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Глубочанского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом, решением Собрания депутатов Глубочанского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Глубочанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Глубочанского сельского поселения.

6. Опрос граждан назначается не позднее чем через 90 дней после дня поступления инициативы о его проведении и не позднее, чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

7. Жители Глубочанского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Глубочанского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Глубочанского сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Ростовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ростовской области.

9.Для установления результатов опроса граждан и подготовки заключения о результатах опроса граждан решением Собрания депутатов Глубочанского сельского поселения создается комиссия. Порядок деятельности комиссии по установлению результатов опроса граждан и порядок подготовки и утверждения заключения о результатах опроса граждан устанавливаются решением Собрания депутатов Глубочанского сельского поселения.

10. Порядок назначения и проведения опроса граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Глубочанского сельского поселения.

 **3 Вопрос:** Для каких целей проводится аттестация муниципального служащего, с какой периодичностью?

**Ответ:** Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

**4 Вопрос:** В соответствии с какими документами осуществляется профессиональная служебная деятельность муниципального служащего?

**Ответ:** Должностная инструкция, Трудовой договор.

1. **Вопрос:** Кого обязан уведомить муниципальный служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений?

**Ответ:** Муниципальный служащий обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

 **6 Вопрос:** Какова нормальная продолжительность служебного времени для муниципального служащего в неделю?

**Ответ:** Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для муниципального служащего устанавливаются пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставляются два выходных дня в неделю, а также нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

Замечаний и предложений от членов аттестационной комиссии и аттестуемого муниципального служащего не прозвучало.

Решение аттестационной комиссии: Минаева С.С. соответствует замещаемой должности, количество голосов за – 5, против – 0.

Рекомендация аттестационной комиссии: нет

**Атакулова Гулмира Ботиралиевна** – главный специалист 1,5 ставки

Замещает должность главного специалиста с 09.01.2017 года

 Южный Федеральный Университет окончен 2009 год (квалификация-инженер по специальности «Приборы и методы контроля качества и диагностики)

 Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них:

1. **Вопрос:** Каким образом оказываются муниципальные услуги?

**Ответ:** Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ регламентирует предоставление муниципальных услуг органами власти в ходе реализации ими своих функций при осуществлении возложенных на них или переданных с другого уровня полномочий (например, постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, присвоение адреса и т.п.). Муниципальные услуги могут оказываться как лично заявителю, так и через портал госуслуг либо через МФЦ.

Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами сельского поселения.

1. **Вопрос:** Назовите группы должностей муниципальной службы.

**Ответ:** Должности муниципальной службы подразделяются на 5 групп: высшие должности муниципальной службы; главные должности муниципальной службы; ведущие должности муниципальной службы; старшие должности муниципальной должности, младшие должности муниципальной службы.

1. **Вопрос:** Каким актом регламентируется порядок ведения реестра муниципального имущества?

**Ответ:** Ведение реестра муниципального имущества осуществляется на основании приказа Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.

1. **Вопрос:** К кому относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения?

**Ответ:** К вопросам сельского поселения.

1. **Вопрос:** Каков порядок продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах и без проведения торгов?

**Ответ:** Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности осуществляется в соответствии со статьей 39.3. Земельного Кодекса РФ. Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на торгах, проводимых в форме аукционов.

Без проведения торгов осуществляется продажа земельных участков, определенных частью 2 статьи 39.3. (предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства; предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества; земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них; земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам; земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации; земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом; земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

1. **Вопрос:** Полномочия субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области земельных отношений.

**Ответ:** К полномочиям субъектов Российской Федерации относятся резервирование, изъятие земельных участков для нужд субъектов Российской Федерации; разработка и реализация региональных программ использования и охраны земель, находящихся в границах субъектов Российской Федерации; иные полномочия, не отнесенные к полномочиям Российской Федерации или к полномочиям органов местного самоуправления. В соответствии со 131- ФЗ  к полномочиям также относится владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

Замечаний и предложений от членов аттестационной комиссии и аттестуемого муниципального служащего не прозвучало.

Решение аттестационной комиссии: Атакулова Г.Б. соответствует замещаемой должности, количество голосов за – 5, против – 0.

Рекомендация аттестационной комиссии: Нет

**Кандаурова Валентина Михайловна**  – начальник сектора экономики и финансов, замещает данную должность с 01.11.2008г,

Невинномысский институт экономики, управления и права окончен 2006 год (квалификация-юрист по специальности «Юриспруденция»)

Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них:

1. **Вопрос:** Кем заключается контракт с главой Администрации сельского поселения?

**Ответ:** Контракт заключается главой сельского поселения.

1. **Вопрос:** Когда наступает право на использование отпуска за первый год работы у работника?

**Ответ:** По истечению шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

**3.Вопрос:** Кем утверждается структура Администрации сельского поселения?

**Ответ:** Структура Администрации сельского поселения утверждается Собранием депутатов сельского поселения по представлению главы Администрации сельского поселения.

1. **Вопрос:** Для чего предназначен бюджет муниципального образования (местный бюджет)?

 **Ответ:** Согласно Бюджетного кодекса РФ местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования;

**5. Вопрос:** Может ли муниципальный служащий заниматься предпринимательской деятельностью?

**Ответ:** Муниципальный служащий не может заниматься предпринимательской деятельностью.

1. **Вопрос:** Понятие Консолидированный бюджет.

**Ответ:** Консолидированный бюджет – это свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

**7. Вопрос:** Что не относится к дополнительным выплатам, составляющим денежное содержание муниципального служащего?

**Ответ:** К дополнительным выплатам муниципальным служащим не относится компенсация на лечение.

Замечаний и предложений от членов аттестационной комиссии и аттестуемого муниципального служащего не прозвучало.

Решение аттестационной комиссии: Кандаурова В.М. соответствует замещаемой должности, количество голосов за – 5, против – 0.

Рекомендация аттестационной комиссии: нет

**Беседина Елена Викторовна**  – главный специалист (главный бухгалтер), замещает должность с 16.07.2007г.

Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса окончен 2009 год (квалификация-экономист по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них:

1. Вопрос: **Какой нормативный документ, применяется при составлении годовой, квартальной, месячной отчетности?**

Ответ: Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы РФ N 191н от 28.12.2010г.

1. **Вопрос: Каким способом начисляется амортизация нематериальных активов в бюджетных организациях?**

 Ответ: Линейным

1. **Вопрос:**  Проект решения о местном бюджете вносится в представительный орган муниципального образования в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее: какого числа?

**Ответ:** 15 ноября текущего года.

1. **Вопрос:** Назовите чем устанавливаются должности муниципальной службы?

 **Ответ:** Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации

Замечаний и предложений от членов аттестационной комиссии и аттестуемого муниципального служащего не прозвучало.

Решение аттестационной комиссии: Беседина Е.В. соответствует замещаемой должности, количество голосов за – 5, против – 0.

Рекомендация аттестационной комиссии: нет

**Усатая Юлия Алексеевна**  – специалист 1 категории, замещает должность с 12.01.2015, Высшее профессиональное училище № 84 п.Зимовники окончен 1996 год (квалификация-бухгалтер сельскохозяйственного производства)

Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них:

1. **Вопрос:** Может ли муниципальный служащий заниматься предпринимательской деятельностью?

**Ответ:** Нет.

1. **Вопрос:** На основании чего возникают трудовые отношения?

**Ответ:** Согласно статьи 16 ТК РФ, трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании фактического допуска к выполнению работы на основании заключенного трудового договора.

1. **Вопрос:** С какой целью в Администрации сельского поселения составляется прогноз социально-экономического развития?

**Ответ:** Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития.

1. **Вопрос:** Что понимается под муниципальными нуждами? Кто может быть муниципальным заказчиком?

**Ответ:** Под муниципальными нуждами понимаются обеспечиваемые за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования потребности муниципальных образований, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков. Муниципальными заказчиками (далее также - заказчики) могут выступать соответственно государственные органы (в том числе органы государственной власти), органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

1. **Вопрос:** Назовите предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы**.**

 **Ответ:** 65 лет.

1. **Вопрос:** Дайте определение понятия «муниципальная служба».

**Ответ:** Муниципальная служба – это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора.

 Замечаний и предложений от членов аттестационной комиссии и аттестуемого муниципального служащего не прозвучало.

Решение аттестационной комиссии: Усатая Ю.А. соответствует замещаемой должности, количество голосов за – 5, против – 0.

Рекомендация аттестационной комиссии: Нет

По итогам проведения аттестации решили:

1. членам аттестационной комиссии – признать всех аттестованных муниципальных служащих соответствующими замещаемым должностям;
2. секретарю аттестационной комиссии – результаты проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Глубочанского сельского поселения внести в аттестационные листы;
3. секретарю аттестационной комиссии – ознакомить аттестованных муниципальных служащих Администрации Глубочанского сельского поселения с результатами проведенной аттестации.

 Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.Г.Разаков

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Шахаев

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Минаева

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Солодовникова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Кандаурова