**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГЛУБОЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«12» декабря 2016 года** | **№ 177** | **х. Плотников** |
|  |  |  |
| О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Глубочанского сельского поселения Зимовниковского района |  |

В соответствии с ст. 33 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», уставом МО «Глубочанского сельское поселение», на основании предписания министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области «О принятии исчерпывающих мер по исполнению поручения Правительства Российской Федерации от 03.04.2015 № ДК-П9-2270»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Глубочанского сельского поселения обеспечивающего:

-наличие соответствующих разделов, подразделов, положений в правилах землепользования и застройки;

-соответствие требованиям законодательства о градостроительной деятельности карт границ территориальных зон и карт границ зон с особыми условиями использования территорий.

2. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Глубочанского сельского поселения (далее – Комиссия) в составе согласно Приложению 1.

3. Утвердить:

3.1. Порядок деятельности Комиссии (Приложение 2);

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 3);

3.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 4);

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов администрации Глубочанского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Глубочанского сельского поселения | Э.Ю. Беседин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Глубочанского сельского поселения от «12» декабря 2016 года № 177 |

**Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в**

**Правила землепользования и застройки**

 **Глубочанского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Беседин Эдуард Юрьевич | – | Глава администрации Глубочанского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Атакулова Гулмира Ботиралиевна | – | Специалист 1 категории Администрации Глубочанского сельского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| Минаева Светлана Сергеевна | – | Главный специалист,член комиссии |
| Кандаурова Валентина Михайловна | – | Начальник сектора экономики и финансов, член комиссии |
| Беседина Елена Викторовна | – | Главный специалист – главный бухгалтер,член комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации Глубочанского сельского поселения от «12» декабря 2016 года № 177 |

Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в

Правила землепользования и застройки Глубочанского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Глубочанского сельского поселения, на основании настоящего порядка.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Глубочанского сельского поселения, в том числе обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее по тексту – Проект).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой Проекта внесения изменений.

2.3. Обеспечение подготовки и представления главе администрации Глубочанского сельского поселения заключений о результатах публичных слушаний (в случае необходимости путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

III. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации Глубочанского сельского поселения.

3.2. Состав комиссии, утвержденный постановлением администрации, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным на основании распоряжения администрации Глубочанского сельского поселения.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

-​ запрашивать от структурных подразделений администрации Глубочанского сельского поселения представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

-​ привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

-​ вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

-​ вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Проект;

-​ решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Проектом в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

-​ направлять извещения о проведении публичных слушаний по Проекту в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

-​ направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

-​ проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

-​ вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

V. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.5. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.6. Публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Глубочанского сельского поселения;

5.7. После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект акта и представляет указанный проект главе администрации Глубочанского сельского поселения. Обязательными приложениями к Проекту являются протоколы публичных слушаний.

5.8. По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению администрации Глубочанского сельского поселения от «12» декабря 2016 года № 177 |

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений | 12.12.2016 года | Глава администрации |
| 2 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений | не позднее 22.12.2016 года | Глава администрации |
| 3 | Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений, прием заявлений заинтересованных лиц в комиссию | до 26.12.2016 года | Глава администрации, председатель Комиссии  |
| 4 | Обеспечение проведения проверки проекта внесения изменений на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселения, района, области | до 26.12.2016 года | Орган местного самоуправления |
| 5 | Направление проекта внесения изменений главе сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | 26.12.2016 года | Орган местного самоуправления |
| 6 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту | 26.12.2016 года | Глава сельского поселения |
| 7 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний и проекта | не позднее 30.12.2016 года | Глава сельского поселения |
| 8 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений, с оформлением протокола слушаний |  | Председатель Комиссии |
| 9 | Обеспечение подготовки заключения о проведении слушаний |  | Председатель Комиссии |
| 10 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний |  не ранее 01.03.2017 года | Председатель Комиссии |
| 11 | Представление проекта внесения изменений главе администрации сельского поселения | 02.03.2017 года | Председатель Комиссии |
| 12 | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в представительный орган местного самоуправления сельского поселения или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку | не позднее 12.03.2017 года | Глава администрации |
| 13 | Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений или направление проекта главе администрации сельского поселения на доработку | до 31.03.2017 года | Председатель Представительного органа |
| 14 | Опубликование ПЗЗ в установленном порядке | до 31.03.2017 года | Глава администрации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к постановлению администрации Глубочанского сельского поселения от «12» декабря 2016 года № 177 |

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки

1.С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее — Правила) или о внесении изменений в Правила, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Глубочанского сельского поселения свои предложения.

2. Предложения направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки» по адресу: 347472 Ростовская обл., Зимовниковский район, х. Плотников, ул. Мира, д. 22 или по электронной почте на адрес: sp13138@donpac.ru

3. Предложения в проект внесения изменений должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.